



2º Tabelionato de Notas - Comarca de Itabuna-Bahia
Avenida Amélia Amado, nº 472, Centro, CEP: 45600-032
Bela. Emília Kátia Miranda Teles Midlej-Tabeliã
Tel.: (73) 3212 3383 - www.2notas.com.br

SAIBAM, quantos este público instrumento de procuração virem que aos vinte e um de janeiro de dois mil e vinte (21/01/2020), nesta Cidade e Comarca de Itabuna, Estado da Bahia, República Federativa do Brasil, perante mim Tabeliã/Substituto/Escrevente Autorizada do 2º Ofício de Notas desta Comarca, compareceu(ram) como **Outorgante(s): M A DE SOUZA VALÉRIO - ME**, empresário, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.368.007/0001-84, com sede na Rua Paraná, nº 22, Térreo, Califórnia, Itabuna/BA, representada por: **MARINEIDE ALVES DE SOUSA VALÉRIO**, brasileira, maior, capaz, do lar, casada, cédula de identidade nº: 07.173.039 77, SSP/BA, inscrito no CPF sob nº 710.115.105-10, residente e domiciliado na Rua Campo Santo, nº 28, Aptº 502, Pontalzinho, Itabuna/BA, conforme Requerimento de Empresário, sob nº 97703279, em 05/10/2017, Protocolo nº 173667520, em 05/10/2017, Chancela nº 96425369694614, Nire 29103088720, na Junta Comercial do Estado da Bahia (JUCEB), e expressamente declara, sob as penas da lei, não haver sido realizada qualquer alteração posteriormente à data do instrumento retro mencionado que afete a administração da sociedade. O(A)S presente reconhecido(a)S) como o(a)S) própria(s) , através das provas de identidade a mim exibidas, que dou fé. E pelo(a)S) Outorgante(s), foi-me dito que por este instrumento nomeia(am) e constitui(em) seu(sua) (s) bastantes) **procurador(a)(as)(es): LETICIA SOUSA VALERIO**, brasileira, maior, capaz, estudante, casada, cédula de identidade nº: 1317764528, SS/BA, inscrita no CPF sob nº 028.499.135-02, residente e domiciliada na Rua Sr. do Bomfim, nº 525, Fátima, Itabuna/BA, a quem confere(m) **amplios poderes para GERIR E ADMINISTRAR** bens, negócios e interesses comerciais da(s) empresa(s) outorgante(s); podendo comprar e vender mercadorias ligadas ao seu ramo de negócios; receber qualquer importância devida a empresa outorgante, passar recibos e dar quitação; admitir e dispensar empregados, assinando e dando baixa em carteira profissional, pagando salários, indenizações, encargos sociais, direitos trabalhistas; podendo ainda comprar, vender e transportar mercadorias, extrair notas fiscais; participar de licitações promovidas pelos Órgãos Públicos federais, estaduais, municipais ou autarquias, inclusive na modalidade de pregão presencial ou eletrônico, formulando propostas, ofertando lances, realizando visitas, apresentando ou desistindo de apresentar recursos, impetrar mandados de segurança ou ações em todas as esferas judiciais; praticar/assinar/requisitar todos os atos relativos ao procedimento licitatório, concordar com todos os seus termos, assistir/assinar a abertura de propostas, fazer impugnações, reclamações, protestos e recursos, fazer novas propostas, rebaixar preços, conceder descontos, prestar caução, levá-las, receber as importâncias caucionadas ou depositadas, transigir, desistir, assinar/preencher/apresentar termos, formulários, fichas, firmas, papéis e quaisquer documentos; **conferindo poderes para assinar contratos públicos e/ou particulares**, aditivos de qualquer espécie, podendo ainda assinar contratos de prestação de serviços e quaisquer contratos para o fornecimento de matérias e bens de qualquer espécie; **adquirir/comprar, vender/ceder/alienar, alugar com quem convier pelo preço e condições que melhor convencionar bens móveis e imóveis em nome da empresa outorgante**, podendo seu procurador assinar as respectivas escrituras com as cláusulas e condições que julgar conveniente, acordar formas de pagamento, receber importâncias, passar recibos e dar quitação; representar perante junto a qualquer cartório de distribuição, tabelionato, registro de imóveis, re-ratificar, aditar, cartórios de protesto de títulos e documentos, e praticar todo e qualquer ato para o cabal e fiel desempenho deste mandato, para tanto, receber/transmitir posse, domínio, direito e ação, responder pela evicção de direito, dar em garantia fiduciária ou hipotecária, pagar taxas e emolumentos, descrever e caracterizar melhor o imóvel, dar limites e confrontações, passar recibo e dar quitação, apresentar provas, juntar e receber documentos, assinar guias, petições e requerimentos e contratos de aluguel/locação; **representá-la(s) perante quaisquer Repartições Privadas ou Públicas, Federais, Estaduais, Municipais, Autárquicas, Prefeituras Municipais, Receita Federal, Secretaria da Fazenda, Justiça Federal, Eleitoral, Trabalhista e Estadual, Cartórios de Registros de Imóveis, Protesto, Títulos e Documentos e Tabelionatos de Notas, Empresas de Plano de Saúde, nas Empresas e Água e Saneamento, Energia Elétrica, Telefonia, JUCEB, DETRAN de qualquer cidade do território nacional, INSS, CRA, ANVISA, CRQ, CREA, INCRA, ITR, IBAMA ou qualquer outro Órgão ou Repartições**

Pública para que possa os mesmos resolver todo e qualquer assunto de interesse da empresa outorgante, inclusive requerer e receber certidões de qualquer espécie; representá-la perante a Cooperativas, Sindicatos, Associações, CDL e qualquer outro tipo de associação e cooperativismo, podendo participar de assembleias, emitir opiniões e pareceres, inclusive com direito a voto; representá-la perante o DETRAN de qualquer parte do país, bem assim a Polícia Rodoviária Federal, Estadual, Delegacias de Polícia, Justiça e Polícia Federal, aeroportos e portos marítimos, alfândegas portuárias e aéreas, agências dos correios e telégrafos, empresas transportadoras de encomendas, mercadorias, bagagens e valores, podendo junto a esses órgãos despachar e retirar encomendas, mercadorias e postagens, pagando as taxas e emolumentos, assinar protocolos, podendo ainda, arrendar e locar móveis e imóveis e veículos em favor da empresa outorgante, assinando contratos e efetuando pagamento e quitações; podendo nelas tudo requerer, solicitar, apresentar provas, juntar e retirar documentos, receber quantias/valores, fazer/assinar/preencher/solicitar/receber, bem como reconhecer firmas em papéis, guias, termos, petições, alvarás, declarações, formulários, requerimentos, contratos, autorizações, recibos e demais documentos necessários, dar quitação, representar em juízo ou fora dele, requerendo e acompanhando processo/protocolos, participar de audiências, concordar, discordar, firmar compromissos, fazer declarações, pagar taxas e emolumentos, promover atualização de dados cadastrais; obter acesso de informações fiscais, requerer e solicitar documentos, serviços, certidões, extratos, baixa de inscrições, e outros; receber devoluções e restituições de Imposto de Renda; assinar declarações de venda e/ou de compra de veículos, requerer 2ª via de DUT, assinar DUT, IPVA, CLRV, na qualidade de comprador e/ou vendedor; fazer/cancelar transferências, comunicado de vendas (Comven); **constituir advogados com os poderes da Cláusula Ad Judicia**, para o foro em geral e os especiais de transigir, desistir, firmar compromissos, acordar, discordar, promover despejos, efetuar cobranças amigáveis e judiciais, receber citações, prestar e assinar declarações, juntar e retirar documentos, cumprir exigências processuais; **representa-la(s) ainda perante o BANCO DO BRASIL S/A, BANCO BRADESCO S/A, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF, de qualquer cidade e/ou agência do território nacional**, podendo movimentar/abrir/encerrar contas de qualquer modalidade, em nome da empresa, fazer depósitos, retiradas e transferências, solicitar/requerer/retirar saldo e/ou extratos, solicitar microfilmagens, assinar cartão de assinaturas, fazer, revalidar e ativar quaisquer tipos de senha(s), liquidar débitos, receber importâncias vencida ou vincenda, sacar valores/quantias; passar recibos e dar quitação, apresentar provas, solicitar/receber/desbloquear cartão magnético de qualquer tipo, juntar e receber documentos, correspondências, assinar guias, petições; firmar compromissos, acordar, desistir, transigir, fazer pagamentos, promover atualização de dados cadastrais, e assinar seus respectivos contratos, receber e dar quitação; receber rendimentos e demais vantagens; realizar recadastramento; cadastrar/cancelar biometria; contrair empréstimos e/ou financiamentos, assinar seus respectivos contratos e ou aditamentos com cláusulas e condições que julgar conveniente, parcelar, refinanciar, quitar e passar recibos, receber e dar quitação; requisitar/solicitar acesso à internet banking e seus quaisquer tipos de funcionalidades; podendo emitir cheques, ver históricos, cadastrar, requisitar talonários de cheques, retirar cheques devolvidos, assinar e endossar cheque, sustar, contraordenar cheques, cancelar cheques, baixar cheques, efetuar resgate, operar na carteira e de descontos de títulos e duplicatas, assinando borderôs, fazer pagamentos e dar quitação; promover e efetuar aplicações financeiras, receber rendimentos e demais vantagens; firmar compromissos, acordar, desistir, transigir, parcelar, fazer pagamentos; enfim, praticar todos os atos que se fizerem necessários ao perfeito desempenho deste mandato, o que dará tudo por bom, firme e valioso, vedado o substabelecimento ESTE MANDATO É CONFERIDO POR PRAZO INDETERMINADO. Foi realizada consulta na Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB), sendo relatório(s) NEGATIVO(S) sob Código de Hash(s): 6c53.0637.04cb.10d2.c0fe.b603.7351.580b.ba51.598f; De como assim o disse(ram), do que dou fé, pediu(ram)-me que lhe(s) fizesse(m) este público instrumento, o que fiz e depois de feito, lido, achado conforme, aprovado e aceito, vai assinado pelo(a)(s) Outorgante(s). O(s) nome(s) do(a)(s) procurador(a)(s)(es), assim como os elementos relativos ao objeto do presente instrumento foram fornecidos e conferidos pelo(a)(s) Outorgante(s), que por eles se responsabiliza(m) civil e criminalmente, devendo as provas dessas declarações serem exigidas pelos Órgãos e pessoas a quem esta interessar, isentando este Ofício de corrigir erros daí advindos. Dispensadas as testemunhas instrumentárias para este ato, conforme § 5º, artigo 215, instituído pela Lei 10.406 de 10.01.2002. Foi pago o DAJE nº 242500228799, no valor de R\$ 84,56, sendo Emolumentos R\$ 40,84; Taxa de Fiscal R\$ 29,00; FECOM R\$ 11,16; PGE R\$ 1,62, Def. Pública R\$ 1,10 e FMMPBA R\$ 0,84. Em estereotipo e assinado em público e raso.

Confere com documento original
21/01/2020 - Valor: R\$ 5,20

EMILIA KATIA MIRANDA TELES MILEJ - TABELIA
Selo(s): 2426.AC.077263-0
Consulte
www.tbe.ju.br/autenticidade



Em Testemunho (*gl*) da Verdade.

Paulo Roberto Ramalho dos Santos
PAULO ROBERTO RAMALHO DOS SANTOS
ESCREVENTE/TABELIA/SUBSTITUTO

OUTORGANTE(S): M A DE SOUZA VALÉRIO - ME

Marineide Alves de Sousa Valério
MARINEIDE ALVES DE SOUSA VALÉRIO



 Tabelionato de Notas do Estado de Goiás - Caixa 02 - Rua 15 de Novembro
Av. América, 200 - Goiânia - Goiás - 74000-000
www.tabelionato-goias.com.br - Fone: (61) 3242-1515 - 0336-1400

Confira com documento original.
21/01/2020. Valor: R\$ 5,20

gl
EMILIA KATIA MIRANDA TELES MIDDLEJ - TABELIA
Selo(s): 2426 AC 077179-0
Consulte
www.gba.jus.br/autenticidade



genuin